

广西壮族自治区

卫生和计划生育委员会办公室文件

桂卫办发〔2016〕88号

关于加强广西卫生计生系统应急值守 视频点名工作的通知

各市卫生计生委：

为进一步推进我区卫生计生系统应急值守工作，强化应急平台体系运行机制，保障自治区卫生计生委与各市卫生计生委各有关部门联络通畅，有效预防应对突发事件，保障人民生命健康安全，经研究决定，定期开展卫生计生系统视频点名工作，现将具体要求通知如下。

一、视频点名时间

常规视频点名时间原则安排在每个月第一周的星期二下午（2016年7月5日为首次测试点名），于3:30—5:00对各市卫

卫生计生委进行视频点名，区直医疗卫生机构根据工作需要参加视频点名（由自治区卫生计生委应急办另行通知）。特别重大、重大突发事件处置期间和重大活动期间，根据需要对有关市卫生计生委和区直医疗卫生机构进行视频点名。法定节假日期间，结合卫生计生系统值班工作抽查进行视频点名。

二、视频点名形式

利用广西卫生应急指挥平台视频会商系统进行点名，主叫方为自治区卫生计生委卫生应急办公室，被叫方为各市卫生计生委卫生应急办公室和区直医疗卫生机构负责卫生应急的部门。

三、视频点名内容

被叫方简要报告近期值守应急情况（报告词见附件）；主叫方传达国家卫生计生委、自治区卫生计生委领导同志重要批示、指示精神，通报近期值守应急工作情况，对下一阶段值班工作提出要求。敏感、涉密内容按规定途径报送。

四、参加视频点名人员

日常视频点名工作由自治区卫生计生委应急办负责人或指定值班员主持，各市卫生计生委应急办和区直医疗卫生机构应急办或应急工作负责人参加。特别重大、重大突发事件处置期间，由事发地卫生计生委应急办和区直有关医疗卫生机构应急办负责人参加视频点名。

五、视频点名工作要求

（一）设备调试维护。各单位要安排专人定期对设备和线路进行维护检查，发现问题及时解决，保证视频会议系统正常运转。点名当周星期二下午 3:00，自治区卫生计生委应急办组

织各单位对视频会议系统进行联调检查。

（二）视频点名考勤制度。视频点名是例行视频工作会议，参加点名的各单位要严肃会场纪律，要提前准备汇报内容，按时到达点名位置，点名结束后才能离开点名位置。因设备故障、网络问题及其他特殊情况需要请假的单位，应提前 1 个工作日向自治区卫生计生委应急办请假。

（三）视频点名会议环境要求。各有关单位要重视视频点名会议环境，落实视频点名场所，制作简洁严肃的视频画面背景，标注清晰的单位名称和汇报人姓名台卡。视频点名过程中，各单位参会人员要遵守会场纪律和礼仪。

六、试行时间

本办法自 2016 年 7 月 5 日起试行。

附件：报告词

广西壮族自治区卫生和计划生育委员会办公室

2016 年 7 月 5 日



附件

报 告 词

例：以南宁市为例

自治区卫生计生委卫生应急办公室：南宁市。

南宁市卫生计生委卫生应急办公室：南宁市到。报告自治区卫生计生委卫生应急办公室，声音图像效果良好。截至目前，全市总体情况良好，未发生较大以上突发事件（较大以上突发事件发生，简述最新进展情况，并按有关规定向自治区卫生计生委卫生应急办公室报告）。值班员 XXX。报告完毕。

自治区卫生计生委卫生应急办公室：请继续加强值守，有重要情况及时报告。

信息公开形式：主动公开

广西壮族自治区卫生计生委办公室

2016年7月5日印发
